

О мероприятиях
по внедрению системы
электронных библиотек

Уважаемые коллеги!

Информируем вас о том, что Ваша школа включена в состав общеобразовательных учреждений, являющихся площадками по апробации и внедрению системы электронных библиотек.

Школе предоставлена услуга доступа к электронной библиотеке ЛитРес (сайт school.litres.ru) в объеме 400 книговыдач.

Система электронных библиотек обеспечивает доступ педагогов и обучающихся к художественным электронным изданиям и электронным версиям художественных произведений, необходимым для реализации основной образовательной программы, в том числе изданиям гражданско-патриотической направленности, с учетом письма Минобрнауки России № 08-709 от 14.04.2016 (приложение 1).

Общеобразовательному учреждению, являющемуся площадкой по апробации и внедрению, необходимо:

- а) обеспечить выполнение комплекса мероприятий по запуску системы электронных библиотек в установленные сроки (приложение 2);
- б) направить в срок до 06 апреля 2017 года заполненную форму отчета о результатах апробации работы системы электронной библиотеки (приложение 3) на адрес электронной почты litres@ptpit.perm.ru специалисту службы технической поддержки Бойкову Андрею Игоревичу;
- в) для ускорения запуска апробации при возникновении технических вопросов взаимодействовать со специалистом службы технической поддержки ГАУ ДПО «Институт развития образования Пермского края» Бойковым Андреем Игоревичем по электронной почте, направляя запросы на адрес litres@ptpit.perm.ru, а также обращаясь по телефону +7(908)-27-40-190 с 10:00 до 16:00.

Дополнительно информируем вас о том, что при внедрении системы электронной библиотеки с целью повышения активности обучающихся в чтении художественной литературы рекомендуется включить в работу информационные ресурсы, общедоступные проекты и технические средства, перечисленные в приложении 4 к письму.

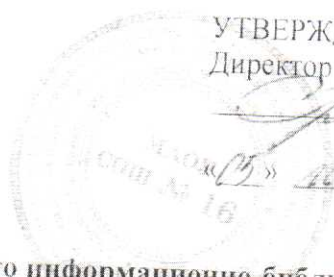
К письму прилагаем:

- инструкцию по работе с электронным кабинетом системы электронных библиотек для ответственного специалиста школы (приложение 5);
- инструкцию читателя по работе с личным кабинетом на сайте school.litres.ru, мобильным приложением (приложение 6).

С уважением,
служба технической поддержки
ГАУ ДПО «Институт развития
образования Пермского края»

Примечание № 12
к протоколу №
от 19.09.2016

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 16
Е.С. Грошева



2017 года

**План по развитию школьного информационно-библиотечного центра
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16**

Цель: Создание в школе библиотечно-информационного центра.

Задачи:

- Создание современных ресурсных фондов школьного информационно-библиотечного центра (далее ШИБЦ).
- Расширение и укрепление материально-технической базы ШИБЦ: дооснащение средствами (штрихкодер, планшет), которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
- Формирование информационной культуры учащихся.
- Ведение страницы «Школьный информационно - библиотечный центр» на сайте школы.

Основные направления плана:

- Создание нормативной базы ШИБЦ.
- Создание материально-технических условий для развития ШИБЦ
- Формирование информационных ресурсов и организации доступа к ним.

| № п/п | Мероприятие | Срок | Исполнители |
|-------|---|-----------|---------------------------------------|
| 1 | Создание нормативной базы библиотечно-информационного центра школы: а) разработка Программы школьного информационно-библиотечного центра б) внесение дополнений в Положение о школьной библиотеке, Правила пользования школьной библиотекой. | 2017 | Директор, библиотекарь |
| 2 | Создание материально-технических и кадровых условий для развития информационно - библиотечного центра: а) формирование в медиацентре пространственной зоны для работы с электронными книгами б) повышение квалификации библиотекаря | 2017-2018 | Директор, библиотекарь |
| 3 | Формирование информационных ресурсов и доступа к ним: | 2018 | Библиотекарь, учитель информатики. |

| | | | |
|---|--|------|-----------------------------|
| | <p>а) организация работы по пропаганде ШИБЦ</p> <p>б) настройка школьного кабинета электронной библиотеки (school.litres.ru)</p> <p>в) организация и проведение инструктивных мероприятий для учащихся и родителей по работе с системой электронных библиотек</p> <p>г) проектирование и проведение мероприятий по стимулированию использования учащимися электронных книг посредством системы электронной библиотеки (конкурс «Электронное чтение – наше предпочтение!», информационные ресурсы, проекты «Страна читающая», «Карта памяти»)</p> <p>д) создание условий педагогическим работникам и учащимся для свободного доступа в интернет</p> <p>е) обеспечение информационных запросов участников образовательных отношений</p> <p>ж) проведение уроков информационной грамотности и медиабезопасности для учащихся</p> <p>д) создание и ведение страницы ШИБЦ на сайте школы.</p> | | руководитель медиацентра |
| 4 | Текущий контроль и оценка результатов | 2018 | Директор. библиотекарь |

Ожидаемые результаты

- Оснащение медиацентра современным оборудованием.
- Повышение ИКТ – компетентности библиотекаря.
- Увеличение библиотечного фонда (электронная библиотека, ЭФУ)
- Обеспечение свободного доступа в сети Интернет учащихся и учителей
- Увеличение читательской активности.
- Создание условий для самообразования учащихся и педагогов.

Заместитель директора по УР
Заместитель директора по УР
Библиотекарь

Н.В. Суханова
Р.Ф. Асханова
Н.В. Фирсова