

12920A



УТВЕРЖДЕН

Общим собранием администрации города Березники
от «8» апреля 2015 г.
Председатель Комитета по вопросам
образования администрации города Березники
Т.А. Мухатаева

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
МАОУ СОШ № 16
Протокол № 3 от «2» апреля 2015 г.
Директор МАОУ СОШ № 16
Е.С. Грошева



УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 16

СОГЛАСОВАН
Начальником Управления имущественных
и земельных отношений города Березники
Н.А. Лежнева
«9» апреля 2015 г.



город Березники
2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16 (далее по тексту – Образовательная организация) является муниципальным гражданским светским некоммерческим общеобразовательным учреждением.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 16.

Сокращенное наименование Образовательной организации: МАОУ СОШ № 16.

1.3. Местонахождения Образовательной организации (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 618425, Пермский край, г.Березники, улица Свердлова, дом 154а.

1.4. Учредитель Образовательной организации – муниципальное образование «Город Березники» в лице Комитета по вопросам образования администрации города Березники (далее - Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 618419, Пермский край, г.Березники, улица Ломоносова, 60.

1.5. Собственник имущества Образовательной организации - муниципальное образование «Город Березники» в лице управления имущественных и земельных отношений администрации города Березники (далее – Собственник).

Юридический адрес: 618417, Пермский край, г.Березники, ул. Советская площадь, дом 1.

Фактический адрес: 618400, Пермский край, г.Березники, проспект Советский, дом 39.

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием. Образовательная организация в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом управлении администрации города Березники. Образовательная организация вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента её государственной регистрации.

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, законами Пермского края, указами губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, приказами Министерства образования и науки Пермского края, муниципальными правовыми актами, приказами Комитета по вопросам образования администрации города Березники, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Образовательной организации.

1.9. Права Образовательной организации на осуществление образовательной деятельности возникают с момента выдачи Образовательной организации лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию в соответствии с действующим законодательством.

1.11. В Образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по

реализуемым образовательным программам.

1.13. Деятельность Образовательной организации основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, воспитания гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.14. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

1.15. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Образовательная организация обязана предоставить помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.16. Организация питания возлагается на Образовательную организацию. В Образовательной организации предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Образовательной организации, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в Образовательной организации предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся и работников Образовательной организации.

1.17. Организация бесплатной перевозки обучающихся в Образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, между поселениями осуществляется Учредителем.

1.18. Компетенция Учредителя в управлении Образовательной организацией:

1.18.1. осуществляет ведомственный контроль по вопросам финансово-хозяйственной, уставной деятельности Образовательной организации;

1.18.2. утверждает настоящий Устав, а также вносимые в него изменения;

1.18.3. согласует Программу развития Образовательной организации;

1.18.4. готовит предложение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

1.18.5. назначает директора Образовательной организации и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

1.18.6. рассматривает предложения руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных Образовательных организациях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

1.18.7. назначает членов Наблюдательного совета Образовательной организации или досрочно прекращает их полномочия в порядке, определяемом настоящим Уставом;

1.18.8. формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации;

1.18.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.19. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, утвержденном администрацией города Березники. Изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива, рассматриваются на Наблюдательном совете Образовательной организации, утверждаются Учредителем, согласовываются Собственником и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является образовательный процесс и возникающие в ходе его осуществления отношения между участниками образовательного процесса.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными задачами Образовательной организации являются:

2.3.1. создание условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей ее в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.2. формирование общей культуры личности с развитым интеллектом, навыками исследовательского труда, на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, содействие адаптации обучающихся к жизни в обществе;

2.3.3. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.4. профильное самоопределение обучающихся, формирование способностей и компетентностей, необходимых для продолжения образования в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовка к осознанному выбору профессии;

2.3.5. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, Родине;

2.3.6. осуществление образовательной деятельности путем обеспечения преемственности основных образовательных программ;

2.3.7. создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития и оздоровления обучающихся;

2.3.8. обеспечение высокой эффективности обучения, в том числе путем разработки и реализации соответствующих образовательных программ и педагогических технологий;

2.3.9. осуществление мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

2.3.9.1. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих и систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Образовательной организации, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3.9.2. оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

2.3.9.3. выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей;

2.3.9.4. обеспечение организации в Образовательной организации общедоступных спортивных секций, технических и иных объединений дополнительного образования, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.3.9.5. осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.4. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность (оказание образовательных услуг) по реализации образовательных программ: начального общего образования; основного общего образования; среднего общего образования.

2.5. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности

лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям:

2.5.1. образовательная деятельность по программам подготовки обучающихся к поступлению в образовательные организации;

2.5.2. образовательная деятельность по программам дополнительного образования – дополнительным общеразвивающим программам;

2.5.3. осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

2.5.4. экспериментальная, инновационная и исследовательская деятельность в сфере образования;

2.5.5. финансово-хозяйственная деятельность;

2.5.6. административная и организационно-хозяйственная деятельность;

2.5.7. творческая, физкультурная, спортивная, общественная деятельность (в том числе проведение массовых мероприятий);

2.5.8. консультационная деятельность;

2.5.9. просветительская деятельность;

2.5.10. организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации);

2.5.11. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.5.12. психолого-педагогическая деятельность;

2.5.13. передача в аренду имущества.

2.6. Осуществление приносящей доход деятельности.

2.6.1. Образовательная организация вправе вести приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

2.6.2. К приносящей доход деятельности относится:

2.6.2.1. оказание платных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату;

2.6.2.2. реализация авторских образовательных программ.

2.6.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации. Содержание данного имущества осуществляется Образовательной организацией самостоятельно.

2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством. Право на оказание платных услуг Образовательная организация приобретает с момента получения соответствующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.9. Перечень и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Образовательной организации, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.10. Размер стоимости платных образовательных услуг определяется в соответствии с действующими федеральными и муниципальными нормативными правовыми актами.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс, соответствующий трем уровням образования:

3.1.1. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни, выявление и развитие соответствующих предметных склонностей и способностей). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 4 года.

3.1.2. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развития склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению). Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 5 лет.

3.1.3. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Нормативный срок освоения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет 2 года.

3.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3.1. В Образовательную организацию принимаются на обучение граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена Образовательная организация (далее – закрепленная территория).

3.3.2. В приеме на обучение в Образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Образовательной организации в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края.

3.3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3.5. Получение начального общего образования в Образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Образовательной организации:

3.4.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

3.4.2. Досрочно в следующих случаях:

3.4.2.1. по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.4.2.2. по инициативе Образовательной организации, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

3.4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Образовательной организации, в том числе в случае ликвидации Образовательной организации.

3.4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Образовательной организацией.

3.4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой Образовательной организации. Если с обучающимся или его родителями (законными представителями) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Образовательной организации, об отчислении обучающегося из этой Образовательной организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

3.4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательная организация, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой Образовательной организации, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.4.6. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники и органа опеки и попечительства.

3.4.7. Образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и Комитет по вопросам образования администрации города Березники.

3.4.8. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Березники совместно с Комитетом по вопросам образования администрации города Березники и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Образовательной организацией самостоятельно и утвержденными распорядительным актом директора Образовательной организации на основе базисных учебных планов, примерных программ учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), разработанных для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.6. Учебные нагрузки обучающихся, регламентированные указанными документами не должны превышать норм предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся образовательных организаций.

3.7. В Образовательной организации устанавливается следующий режим работы:

3.7.1. начало уроков 1-й смены в 8.15, 2-й смены в 14.00;

3.7.2. продолжительность одного урока во 2-11 классах – 45 минут;

3.7.3. для обучающихся 1-ых классов в 1-ом полугодии устанавливается «ступенчатый» режим: в сентябре-октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый; в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; во втором полугодии (январь-май) – по 4 урока не более 45 минут каждый;

3.7.4. во 2-ю смену не могут обучаться обучающиеся 1-х, 5-х, 9-х и 11-х классов;

3.7.5. перемены между уроками устанавливаются в соответствии с требованиями СанПиН.

3.8. Учебный год в Образовательной организации начинается 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации. Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

3.9. Количество классов в Образовательной организации определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Образовательной организации для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов.

3.10. Наполняемость классов устанавливается в количестве 25 обучающихся.

3.11. При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах, информатике и технологии в 5-11 классах, физической культуре в 10-11-х классах, физике и химии во время практических занятий допускается деление класса на две подгруппы (при наполняемости класса в 25 человек).

3.12. Для организации поточно-группового обучения, краткосрочных курсов по выбору, элективных и факультативных курсов классы могут делиться на группы. Комплектование групп осуществляется на добровольной основе, исходя из индивидуальных образовательных интересов и потребностей обучающихся. Количество обучающихся в одной группе определяется Образовательной организацией в соответствии с действующими нормативами.

3.13. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведутся на русском языке. В качестве иностранных языков изучаются английский или немецкий языки.

3.14. Формы получения общего образования.

3.14.1. Образовательная организация создает обучающимся условия для получения

образования в очной, очно-заочной или заочной форме, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

3.14.2. Образовательная организация оказывает помощь обучающимся, родителям (законным представителям) для получения их детьми образования в форме самообразования, в форме семейного образования вне Образовательной организации.

При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования в форме семейного образования, в форме самообразования родители (законные представители) должны информировать об этом выборе Учредителя. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательной организации бесплатно, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.14.3. Общее образование может быть получено в Образовательной организации, а также вне Образовательной организации, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.14.4. Образовательная организация обеспечивает занятия на дому с обучающимися. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Образовательная организация также организует дистанционное образование детей-инвалидов. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.14.5. Порядок регламентации и оформления отношений Образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется действующим законодательством Российской Федерации.

3.14.6. Образовательная организация может использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

3.14.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.14.8. Порядок получения образования в указанных формах регламентируется соответствующими нормативными документами, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.14.9. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Образовательной организацией, самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

3.15. Система оценок, формы и порядок проведения промежуточной аттестации.

3.15.1. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся определяется локальными нормативными актами Образовательной организации, принятыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.15.2. Форму проведения промежуточной аттестации для каждого класса и для каждого предмета устанавливает Педагогический совет Образовательной организации.

3.15.3. Успешность освоения учебных программ обучающихся 2-11 классов оценивается по 5-балльной системе (минимальный балл – «1», максимальный балл – «5»). Педагогический работник, проверяя и оценивая работы обучающихся (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения,

выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Ответственность за периодическое информирование родителей (законных представителей) об их успеваемости возлагается на классного руководителя. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-9 классах за четверть, в 10-11-х классах – за полугодие. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки.

Обучающимся 1-х классов оценки в 5-бальной системе не выставляются. Успешность освоения ими программ характеризуется качественной оценкой.

3.15.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.15.5. Обучающиеся, имеющие по итогам года академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

3.15.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.15.7. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на родителей (законных представителей).

3.15.8. Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательной организации.

3.15.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательной организацией создается комиссия.

3.15.10. Обучающиеся на уровне начального общего, основного общего и основного среднего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.15.11. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.15.12. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета Образовательной организации в следующий класс.

3.16. Формы и порядок проведения итоговой аттестации, документы об образовании.

3.16.1. Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся, которая проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.16.2. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой

аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено федеральным законодательством об образовании.

3.16.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.16.5. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

3.16.6. Образовательная организация выдает документы об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

3.16.6.1. основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

3.16.6.2. среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.16.7. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Образовательной организацией.

3.16.8. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.16.9. За выдачу документов об образовании, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

IV. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Имущество Образовательной организации, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Образовательной организации являются:

4.4.1. имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

4.4.2. бюджетные поступления в виде субсидий;

4.4.3. средства от оказания платных образовательных и иных, предусмотренных Уставом, услуг;

4.4.4. добровольные пожертвования и целевые средства граждан и юридических лиц;

4.4.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного ей за счет выделенных ей средств.

4.6. Собственник имущества Образовательной организации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Устава может быть обращено взыскание.

4.7. Собственник имущества Образовательной организации не имеет права на получение доходов от осуществления Образовательной организации деятельности и использования закрепленного за Образовательной организацией имущества.

4.8. Образовательная организация без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

4.9. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательной организацией или приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Образовательной организации особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.10. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Образовательной организацией или о выделении средств на его приобретение.

4.11. Образовательная организация вправе с согласия Собственника вносить имущество, указанное в пункте 4.9 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим

юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Образовательная организация обязана:

4.12.1. эффективно использовать имущество;

4.12.2. использовать имущество строго в соответствии с целями создания Образовательной организации;

4.12.3. вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;

4.12.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.12.5. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению Собственником не подлежат;

4.12.6. начислять износ на основные фонды.

4.13. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет директор Образовательной организации.

4.14. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, Собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Образовательной организации, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание, передается в муниципальную казну.

4.16. Образовательная организация вправе направлять Собственнику предложения по изъятию у неё имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

4.17. Образовательная организация в обязательном порядке получает муниципальное задание.

4.18. Муниципальное задание для Образовательной организации формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными её Уставом к основной деятельности. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием.

4.19. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.20. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.21. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией или приобретенных ей за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.23. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательной организацией

Собственником или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.24. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется в виде субсидий из бюджетов всех уровней. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Образовательной организации из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации для достижения целей, ради которых эта Образовательная организация создана.

4.25. Образовательная организация осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.26. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Образовательной организации, если не установлено федеральными законами.

4.27. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Образовательной организацией в соответствии с действующим законодательством.

4.27.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Образовательной организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.27.2. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения:

4.27.2.1. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение директора Образовательной организации о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

4.27.2.2. Крупная сделка, совершенная с нарушением данного требования, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

4.27.3. Лицами, заинтересованными в совершении Образовательной организацией сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены Наблюдательного совета, директор Образовательной организации и его заместители, если они, их супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

4.27.3.1. являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

4.27.3.2. владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом

Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
4.27.3.3.занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Образовательной организации, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.27.4. Заинтересованное лицо до завершения сделки обязано уведомить директора Образовательной организации и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.27.5. Порядок, установленный действующим законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Образовательной организацией работ, оказанием ей услуг в процессе её обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.27.6. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и последствия его нарушения:

4.27.6.1.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения Председателю Наблюдательного совета.

4.27.6.2.Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.27.6.3.Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Образовательной организации или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.27.6.4.Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную подпунктом 4.27.4 настоящего Устава, несет перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.27.6.5.В случае, если за убытки, причиненные Образовательной организации в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований действующего законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.28. Ежегодно Образовательная организация обязана опубликовывать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ней имущества в определённых Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчётов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчётах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.29. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об её деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет».

- 4.30. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность
- 4.30.1. информации:
- 4.30.1.1. о дате создания Образовательной организации;
- 4.30.1.2. о месте нахождения Образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- 4.30.1.3. о структуре;
- 4.30.1.4. об Учредителе;
- 4.30.1.5. о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов;
- 4.30.1.6. о численности обучающихся, по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Учредителя;
- 4.30.1.7. о языках образования;
- 4.30.1.8. о федеральных государственных образовательных стандартах;
- 4.30.1.9. о директоре Образовательной организации и его заместителях;
- 4.30.1.10. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.
- 4.30.2. копий:
- 4.30.2.1. настоящего Устава Образовательной организации, в том числе внесенных в него изменений;
- 4.30.2.2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- 4.30.2.3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- 4.30.2.4. плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 4.30.2.5. локальных нормативных актов Образовательной организации, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора;
- 4.30.2.6. отчета о результатах самообследования деятельности Образовательной организации;
- 4.30.2.7. документов о порядке оказания платных образовательных услуг, образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 4.30.2.8. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 4.30.2.9. иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Участниками образовательных отношений Образовательной организации являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Образовательная организация.
- 5.2. Обучающиеся в Образовательной организации имеют право на:
- 5.2.1. получение бесплатного начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- 5.2.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

5.2.3. перевод в другие образовательные организации, реализующие общеобразовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

5.2.4. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

5.2.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

5.2.6. получение образовательных услуг (в том числе на платной основе);

5.2.7. объективную и своевременную оценку знаний;

5.2.8. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

5.2.9. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.2.10. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

5.2.11. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательной организации (в том числе учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания) на время получения образования, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательной организации, в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации;

5.2.12. право на отдых, каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и годовым календарным учебным графиком;

5.2.13. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5.2.14. свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

5.2.15. защиту своих прав и законных интересов;

5.2.16. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.2.17. добровольное участие в общественных объединениях;

5.2.18. участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.2.19. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

5.2.20. иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся в Образовательной организации обязаны:

5.3.1. добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.3.2. выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.3.3. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.3.5. бережно относиться к имуществу Образовательной организации;

5.3.6. иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.5. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.6.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

5.6.4. Решение о наложении дисциплинарного взыскания может быть обжаловано в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.6.5. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Обучающимся Образовательной организации запрещается:

5.7.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.7.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.7.3. применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

5.7.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

5.7.5. совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

5.8. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) запрещается.

5.9. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.10. Родители (законные представители) имеют право:

5.10.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, форму получения образования и формы обучения, Образовательную организацию, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы и дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Образовательной организацией;

5.10.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Образовательной организации;

5.10.3. знакомиться с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;

5.10.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.10.5. защищать права и законные интересы обучающихся;

5.10.6. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.10.7. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.10.8. принимать участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.10.9. присутствовать на заседании Педагогического совета, принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;

5.10.10. с разрешения директора Образовательной организации, педагогического работника, ведущего урок, посещать уроки в классе, где обучается ребенок, знакомиться с оценками успеваемости обучающегося в письменной и устной форме;

5.10.11. вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;

5.10.12. посещать Образовательную организацию и беседовать с педагогическими работниками после окончания у них последнего урока;

5.10.13. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Родители (законные представители) обязаны:

5.11.1. обеспечить получение детьми общего образования;

5.11.2. соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Образовательной организации, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Образовательной организации;

5.11.4. нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

5.11.5. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.11.6. иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

5.13.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.13.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.13.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.13.4. право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

5.13.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, годового календарного учебного графика, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.13.6. право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.13.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;

5.13.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Образовательной организации;

5.13.9. право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.13.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.13.11. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.13.12. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

5.13.13. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации.

5.14. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.13 настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований действующего законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальном нормативном акте Образовательной организации.

5.15. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

5.15.1. право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

5.15.2. право на своевременное и в полном объеме получение заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

5.15.3. право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.15.4. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.15.5. право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.15.6. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.15.7. право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

5.15.8. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.15.9. иные трудовые права и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

5.16.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.16.2. добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

5.16.3. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.16.4. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.16.5. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.16.6. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.16.7. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.16.8. систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.16.9. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.16.10. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.16.11. проходить в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда,

5.16.12. нести персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса;

5.16.13. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников; содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

5.16.14. незамедлительно сообщать работодателю (непосредственному руководителю) о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

5.16.15. соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Образовательной организации.

5.17. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.18. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных **пунктом 5.16** настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.19. В Образовательной организации в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Образовательной организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

5.19.1. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации.

5.19.2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета

родителей, а также Общим собранием работников Образовательной организации, утверждается директором Образовательной организации.

5.19.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.19.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

5.20. К компетенции Образовательной организации относится:

5.20.1. Установление учебной нагрузки, не превышающей нормы предельно допустимых учебных нагрузок обучающихся общеобразовательных организаций.

5.20.2. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их формы, периодичности и порядка проведения.

5.20.3. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено действующим законодательством.

5.20.4. Ведение индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

5.20.5. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней оценки качества образования.

5.20.6. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Образовательной организации.

5.20.7. Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20.8. Создание и ведение официального сайта Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях своевременной информированности общественности и доступности информации.

5.20.9. Разработка и утверждение учебных планов, годового календарного учебного графика, расписания занятий, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательной организации.

5.20.10. Организация материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

5.20.11. Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медали "За особые успехи в учении".

5.20.12. Предоставление Учителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и отчета о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте Образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.20.13. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации.

5.20.14. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации

основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации данных образовательных программ.

5.20.15. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров.

5.20.16. Создание условий для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

5.20.17. Установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, и правилам ее ношения, в соответствии с Типовыми требованиями к одежде обучающихся, утвержденными органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Соответствующий локальный нормативный акт принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей и Педагогического совета работников Образовательной организации.

5.20.18. Содействие деятельности общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей), осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной действующим законодательством Российской Федерации.

5.20.19. Установление штатного расписания. Осуществление приема на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников Образовательной организации.

5.20.20. Осуществление приема обучающихся.

5.20.21. Иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.21. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

5.21.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

5.21.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

5.21.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей), работников Образовательной организации.

5.22. Образовательная организация несет ответственность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА

6.1. Порядок комплектования работников Образовательной организации регламентируется штатным расписанием на основе нормативов по определению численности персонала, занятого обслуживанием образовательных организаций.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

6.3.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.3.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

6.3.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.3.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.3.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.5. Право на занятие должностей: инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах. Права, обязанности и ответственность данных работников, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.6. Работник имеет право на:

6.6.1. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

6.6.2. своевременно и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

6.6.3. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные

выходные дни, нерабочие праздничные дни;

6.6.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

6.6.5. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Работник обязан:

6.7.1. добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором;

6.7.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Образовательной организации;

6.7.3. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6.7.4. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

6.7.5. иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Для поступления на работу в Образовательную организацию обязательны следующие документы:

6.8.1. паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;

6.8.2. трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

6.8.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

6.8.4. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6.8.5. документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;

6.8.6. справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.9. Образовательная организация является работодателем для работников Образовательной организации. Трудовые отношения работника и Образовательной организации регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде и Правилам внутреннего трудового распорядка в Образовательной организации. На основании трудового договора директор Образовательной организации издает приказ о приеме на работу и объявляет этот приказ под роспись работнику.

6.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) Образовательная организация обязана ознакомить работника под роспись с настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.

6.11. Трудовые отношения с работником Образовательной организации могут быть прекращены в порядке и по основаниям, предусмотренном действующим законодательством.

6.12. Образовательная организация устанавливает заработную плату всем работникам в соответствии с действующим законодательством.

VII. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

7.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, прошедший соответствующую аттестацию, назначенный Учредителем по трудовому договору на срок, установленный соглашением сторон.

7.2.1. Компетенция директора Образовательной организации:

7.2.1.1. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.

7.2.1.2. Действует без доверенности от имени Образовательной организации.

7.2.1.3. Представляет Образовательную организацию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

7.2.1.4. Выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации.

7.2.1.5. Распоряжается имуществом и материальными средствами, в пределах своей компетенции.

7.2.1.6. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчет Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

7.2.1.7. Заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Образовательной организации.

7.2.1.8. Издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации.

7.2.1.9. Определяет стратегию, цели, задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы.

7.2.1.10. Назначает руководителей профессионально-педагогических объединений, секретаря Педагогического совета.

7.2.1.11. Участвует в разработке локальных нормативных актов Образовательной организации, плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2.1.12. Утверждает согласованное с Учредителем штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

7.2.1.13. Утверждает учебные планы, расписание занятий, годовой календарный учебный график, план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, рабочие программы, программы деятельности профессионально-педагогических объединений, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования, другие программы и планы по разным направлениям деятельности Образовательной организации.

7.2.1.14. Утверждает приказом реализуемую в Образовательной организации основную образовательную программу.

7.2.1.15. Утверждает приказом локальные нормативные акты Образовательной организации, с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Образовательной организации, к чьей компетенции относится принятие локального нормативного акта, в порядке, установленном настоящим Уставом, а также с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), Совета обучающихся, если затрагиваются их права.

7.2.1.16. Подписывает совместно с представителем работников Коллективный договор.

7.2.1.17. Открывает счета в кредитных организациях и (или) открывает лицевой счет (счета) в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.1.18. Создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации.

7.2.1.19. Осуществляет текущий контроль деятельности педагогических работников, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и требованиями федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2.1.20. Решает другие вопросы текущей деятельности Образовательной организации, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Образовательной организации и (или) Учредителя.

7.2.2. Директор Образовательной организации обязан:

7.2.2.1. Добросовестно и качественно выполнять трудовые обязанности, предусмотренные должностной инструкцией, трудовым договором.

7.2.2.2. Обеспечивать работников оборудованием, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

7.2.2.3. Осуществлять обязательное социальное страхование работникам, выплату заработной платы в сроки, установленные локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.2.2.4. Исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Директор имеет право:

7.2.3.1. Поощрять Работников за добросовестный эффективный труд.

7.2.3.2. Требовать от Работников исполнения трудовых обязанностей, определенных в соответствии с трудовым договором, бережного отношения к имуществу работодателя.

7.2.3.3. Привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.3.4. Принимать локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах компетенции.

7.2.3.5. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.2.4. Директор Образовательной организации несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.5. Директор Образовательной организации несёт перед Образовательной организацией ответственность в размере убытков, причинённых Образовательной организации в результате совершения крупных сделок с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Образовательной организации, Педагогический совет, Наблюдательный совет.

7.3.1. Наблюдательный совет:

7.3.1.1. Наблюдательный совет создается в количестве семи членов. В состав

Наблюдательного совета входят:

7.3.1.1.1. представитель Учредителя – 1 человек,

7.3.1.1.2. представитель Собственника имущества Образовательной организации – 1 человек,

7.3.1.1.3. представители общественности – 3 человека,

7.3.1.1.4. представители работников Образовательной организации – 2 человека.

7.3.1.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

7.3.1.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

7.3.1.4. Директор Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Образовательной организации участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.3.1.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.3.1.6. Образовательной организации не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.3.1.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

7.3.1.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем и оформляется приказом. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Образовательной организации.

7.3.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.3.1.9.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

7.3.1.9.2. в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Образовательной организации в течение четырех месяцев;

7.3.1.9.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

7.3.1.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, по представлению указанного органа местного самоуправления.

7.3.1.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.3.1.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.1.13. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

7.3.1.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.3.1.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.3.1.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением

представителя работников Образовательной организации.

7.3.1.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или директора Образовательной организации о внесении изменений в настоящий Устав;

б) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о её ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

д) предложения директора Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и имущества, закрепленного за Образовательной организацией или приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей на приобретение этого имущества, а также находящегося у Образовательной организации особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

ж) по представлению директора Образовательной организации, проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

з) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Образовательной организации о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах «а» - «д» и «з» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3.1.18. По вопросу, указанному в пункте «е», «л» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.3.1.19. Документы, представляемые в соответствии с пунктом «ж» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.3.1.20. По вопросам, указанным в пунктах «и», «к», «м» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Образовательной организации.

7.3.1.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах «а» - «е» и «л» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава, даются большинством голосов от общего

числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.1.22. Решения по вопросам, указанным в пунктах «и» и «м» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.3.1.23. Решение по вопросу, указанному в пункте «к» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном действующим федеральным законодательством.

7.3.1.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

7.3.1.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.3.1.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3.1.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Образовательной организации.

7.3.1.28. На подготовку заседания и созыв членов Наблюдательного совета выделяется не менее 7 дней, но не более 14 дней со дня получения письменной инициации созыва заседания с указанием темы и вопросов рассмотрения.

7.3.1.29. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Образовательной организации. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.3.1.30. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.3.1.31. При вынесении решения на заседании Наблюдательного совета учитывается мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, в письменной форме, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также принятие решений заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами «и» и «к» **подпункта 7.3.1.17.** настоящего Устава.

7.3.1.32. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.3.1.33. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

7.3.1.34. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений осуществляет Образовательная организация.

7.3.1.35. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется локальным актом Образовательной организации, утвержденным директором Образовательной организации и согласованным с председателем Наблюдательного совета.

7.3.2. Общее собрание работников Образовательной организации (далее - Общее

собрание) составляют все работники, участвующие в деятельности Образовательной организации на основе трудового договора. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Образовательной организацией.

7.3.2.1. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Образовательной организации не позднее, чем за 10 дней до его проведения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на один год. В случае увольнения из Образовательной организации работник выбывает из состава Общего собрания.

7.3.2.2. Общее собрание считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

7.3.2.3. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствовавших на собрании. Решение Общего собрания оформляется протоколом. Протокол ведет секретарь Общего собрания, который назначается Председателем Общего собрания на один год.

7.3.2.4. Компетенция Общего собрания:

7.3.2.4.1. рассматривает и принимает Устав Образовательной организации, изменения в него, иные локальные нормативные акты Образовательной организации в пределах компетенции, затрагивающие права и обязанности работников Образовательной организации: положения, инструкции, правила, в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор;

7.3.2.4.2. выдвигает кандидатов в состав Наблюдательного совета от трудового коллектива; принимает решение о назначении представителя трудового коллектива Образовательной организации членом Наблюдательного совета при условии согласия предложенных кандидатов быть избранными в состав Наблюдательного совета или о досрочном прекращении его полномочий большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании;

7.3.2.4.3. рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

7.3.2.4.4. рассматривает кандидатуры работников Образовательной организации к награждению и (или) поощрению;

7.3.2.4.5. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Образовательной организации;

7.3.2.4.6. заслушивает отчет директора Образовательной организации о выполнении Коллективного договора.

7.3.2.5. Деятельность Общего собрания регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, утвержденным приказом директора Образовательной организации.

7.3.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Образовательной организации действует коллегиальный орган управления – Педагогический совет.

7.3.3.1. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Образовательной организации.

7.3.3.2. Педагогический совет состоит из педагогических работников Образовательной организации, включая совместителей. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Образовательной организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

7.3.3.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

7.3.3.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствуют не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие действующему законодательству, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Образовательной организации.

7.3.3.5. Педагогический совет созывается в случае, если этого требуют интересы Образовательной организации, но не реже одного раза в два месяца. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который хранится в Образовательной организации постоянно.

7.3.3.6. Компетенция Педагогического совета:

7.3.3.6.1. планирование учебного процесса;

7.3.3.6.2. определение порядка и форм проведения промежуточных аттестаций для обучающихся не выпускных классов;

7.3.3.6.3. вынесение решения о переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность в следующий класс;

7.3.3.6.4. вынесение решения о повторном обучении (по усмотрению родителей (законных представителей)), переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года;

7.3.3.6.5. вынесение решения о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, в том числе об отчислении обучающихся из Образовательной организации;

7.3.3.6.6. вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

7.3.3.6.7. вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, завершивших обучение по образовательным программам соответствующего уровня;

7.3.3.6.8. вынесение решения о выдаче документов об образовании (аттестата об основном общем образовании, аттестата об основном общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании, аттестата о среднем общем образовании с отличием) обучающимся выпускных классов, завершившим обучение по образовательным программам соответствующего уровня и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию;

7.3.3.6.9. вынесение решения о выдаче справки об обучении обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

7.3.3.6.10. вынесение решения о выбытии (выпуске) из Образовательной организации;

7.3.3.6.11. вынесение решения по вопросу о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации;

7.3.3.6.12. осуществление контроля за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

7.3.3.6.13. рассмотрение вопросов, касающихся организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

7.3.3.6.14. обсуждение и произведение выбора различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

7.3.3.6.15. рассмотрение вопросов внедрения новых методик и технологий,

обобщения педагогического опыта;

7.3.3.6.16. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;

7.3.3.6.17. рассмотрение и предложение на утверждение директору Образовательной организации учебных планов, программы развития Образовательной организации, принятие основных образовательных программ.

7.3.3.6.18. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, касающихся вопросов содержания и организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Образовательную организацию, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, выплаты материальной поддержки обучающимся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями), нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся, а также регламентирующие вопросы организации питания;

7.3.3.6.19. участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих общие вопросы осуществления образовательной деятельности Образовательной организации;

7.3.3.6.20. разработка перечня платных образовательных услуг.

7.3.3.7. Деятельность Педагогического совета регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, утвержденным директором Образовательной организации

7.4. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Образовательной организации могут создаваться различные профессионально-педагогические объединения (методические объединения педагогических работников, творческие лаборатории), которые состоят из педагогических работников по одному предмету или по одной образовательной области, в состав профессионально-педагогического объединения могут входить педагогические работники смежных дисциплин.

7.4.1. Общее руководство профессионально-педагогическими объединениями осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Заседания профессионально-педагогических объединений проводятся не реже одного раза в четверть.

7.4.2. Количество профессионально-педагогических объединений и их состав определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Образовательной организацией задач. Перечень профессионально-педагогических объединений утверждается приказом директора Образовательной организации.

7.4.3. Порядок деятельности и компетенция профессионально-педагогических объединений регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, утвержденным директором Образовательной организации.

7.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) и педагогических работников в Образовательной организации:

7.5.1. создаются следующие общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей): Совет обучающихся, ученические объединения, классные родительские комитеты, Совет родителей;

7.5.2. действуют профессиональные союзы работников Образовательной организации.

7.6. Порядок деятельности и компетенции общественных объединений обучающихся и родителей (законных представителей), действующих в Образовательной организации и не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется локальным нормативным актом Образовательной организации, утвержденным директором Образовательной организации.

7.7. Порядок деятельности и компетенции профессиональных союзов работников Образовательной организации, действующих в Образовательной организации и не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется локальным нормативным актом, утвержденным вышестоящей организацией Проффессионального союза.

VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности следующих видов: инструкции, положения, правила, приказы, программы и иные виды локальных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

8.3. Должностные лица, компетентные принимать решения о разработке и принятии локальных актов:

8.3.1. директор Образовательной организации,

8.3.2. заместитель директора Образовательной организации по соответствующему направлению деятельности;

8.3.3. указанные в **подпунктах 8.3.1 и 8.3.2** настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о разработке локальных актов, вправе поручить подготовку проекта локального акта соответствующему должностному лицу, группе лиц, органу коллегиального управления, либо разработать проект самостоятельно.

8.4. Представители Учредителя, надзорных органов, а также лица, которым при исполнении служебных обязанностей стало известно о возникновении несоответствия существующих локальных актов действующему законодательству Российской Федерации вправе вносить предложения о разработке локальных актов и представлять их проекты.

8.5. Проект локального акта до его утверждения направляется для обсуждения коллегиальным органам управления Образовательной организации в соответствии с их компетенцией. Срок рассмотрения коллегиальным органом управления Образовательной организации не должен превышать 14 календарных дней с даты получения проекта локального акта.

8.6. Содержание, структура и оформление локальных актов должно соответствовать требованиям действующего законодательства и делопроизводства.

8.7. Локальные акты подлежат изменению, отмене в следующих случаях:

8.7.1. реорганизации или изменения структуры Образовательной организации в связи с изменением наименования либо задач и направления деятельности Образовательной

организации;

8.7.2. изменение законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Образовательной организации.

8.8. В случаях, предусмотренных в **пункте 8.7** настоящего Устава новый локальный акт должен быть принят не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, а при отсутствии указания на такой срок – не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменения локального акта.

8.9. Изменения в локальные акты вносятся лицом, инициирующим данные изменения, в порядке и сроки, установленные для их принятия.

8.10. Локальные акты вступают в силу с даты их утверждения приказом либо иной даты, указанной в приказе директора Образовательной организации, и приобретают обязательный характер для всех работников Образовательной организации, на которых они распространяются.

8.11. Каждый работник Образовательной организации должен быть ознакомлен с локальным актом в соответствии с действующим законодательством.

8.12. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

8.13. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме:

9.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;

9.2.2. присоединения к Образовательной организации одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.3. разделения Образовательной организации на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.2.4. выделения из Образовательной организации одного или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.3. При ликвидации Образовательной организации его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.4. Принятие решения о ликвидации и проведения ликвидации Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном администрацией города Березники

9.5. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования и науки Пермского края.

9.7. В случае реорганизации, ликвидации Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

9.8. Образовательная организация гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Образовательной организации передает документы по личному составу правопреемнику, при отсутствии правопреемника Образовательной организации передает документы по личному составу на государственное хранение.

Федеральное бюро по расследованию
 преступлений в сфере экономики
 В Единый реестр вносятся сведения
 об объектах, находящихся в собственности
 государства, субъектов Российской Федерации
 и муниципальных образований

Дата: 21.05.2012
 Номер: 103201403004
 Код: 000000000000000000

В соответствии с постановлением
 Правительства Российской Федерации
 от 12.05.2012 № 408-П

Подпись: *И.И. Мещеряков*
 Должность: *Заместитель директора*

П.М.