

**Огромная просьба к классным руководителям!**  
**ВСЕ копии протоколов, выданные на родительские собрания,**  
**СДАТЬ после собрания с записями предложений.**

После проведения родительских собраний всех классов информация будет систематизирована и в конце января сформирован протокол Совета родителей № 3, с которым необходимо ознакомиться.

Просьба все протоколы Совета родителей № 1, № 2 и последующие размещать в группах классов в соц. сетях.

**ПРОТОКОЛ № 2**  
**заседания Совета родителей МАОУ СОШ № 16**

04.12.2017 г.

Присутствовало родителей: 26 человек, представителей администрации: 3 человека.

№	Повестка	Решение	Ответственный	Подпись
1	Об организации дополнительной образовательной услуги «Основы конструирования и робототехники»	Принять к сведению информацию о возможности обучения детей с 7 до 13 лет на базе школы основам конструирования и робототехники (Приложение № 1). Принять к рассмотрению на родительских собраниях в классах следующие предложения Совета родителей об организации в школе следующих дополнительных образовательных услуг: <i>в медиацентре расставить парты в круг. Внести следующие доп. предложения от класса:</i>  <hr/> <i>Систематизировать предложения в протоколе Собрания родителей № 3.</i>	Е.И. Санжаровская, Н.В. Суханова, В.С. Быченко	
2	Об организации на базе школы городской площадки «От идеи к результату»	Тема площадки: «Формирование безопасного и бесконфликтного пространства школы для полноценного развития социальной компетентности личности посредством реализации процедур медиации в образовании», о дате и времени проведения будет сообщено дополнительно (предварительно январь 2018 г.). Делегировать для участия в площадке следующих членов Совета родителей: _____  <hr/> Председателю Совета родителей согласовать дату и время встречи в декабре (по эл.почте, по телефону).	Я.В. Пономарева	
3	О рассмотрении положения о школьной форме.	Рассмотреть проект Положения о школьной форме (Приложение № 2). Внести в проект следующие предложения Совета родителей: <i>Добавить для повседневной формы - темно-синяя блузка, либо рубашка; галстук по желанию. Суббота – день без школьной формы. Форма с клетчатыми вставками допускается до возраста ребенка.</i> <b>Рекомендовать к утверждению Положение о школьной форме: «за» 25 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 1 чел.</b> Принять к сведению решение пед. коллектива,	А.П. Блехер	

		<p>закрепленного в протоколе педагогического совета № 5 от 20.11.2017 г.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- О проведении еженедельных рейдов дежурными администраторами по соблюдению действующего положения о школьной форме (форма, вторая обувь).</li> <li>- О вступлении в силу новой редакции положения с 01.09.2018 г.</li> </ul>		
4	О соблюдении пропускного режима и восстановлении электронных пропусков	<p>Принять к сведению информацию о запрете выхода учащихся на улицу без верхней одежды.</p> <p>Принять к сведению информацию о необходимости соблюдения пропускного режима учащимися и о правилах получения пропуска при утере:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написать заявление в приемной о порче/утере пропуска.</li> <li>2. Приобрести карточку и пауч в кампании (например ООО «Визард» (Прил. № 3)</li> <li>3. Обратиться в приемную школы с карточкой и паучем для восстановления и внесения в базу данных школы (восстановление бесплатно).</li> </ol> <p>Принять к сведению решение о рассмотрении возможности организованного восстановления утерянных/испорченных пропусков на родительских собраниях 1-9 классов. (Решение зафиксировать в протоколе род. собрания в классе с проведением голосования).</p> <p>Принять к сведению возможность выдачи временного бумажного пропуска (бесплатно) до восстановления электронного пропуска при подачи письменной заявки в приемную школы.</p> <p>Принять к сведению возможность нашедшиеся, но уже после замены, пропуска передавать в фонд класса (резерв).</p> <p><b>Итоги голосования: «за» 26 чел., «против» 0 чел., «воздержались» 0 чел.</b></p>	<p>Дежурные администраторы, кл. руководители,</p> <p>Е.С. Скрипина, В.Р. Красовский.</p>	
5	Об активизации работы учащихся, родителей, администрации в системе электронных дневников и журналов	<p>Принять к сведению необходимость активизации работы всех участников образовательных отношений (учащихся, родителей, учителей) в системе ЭДиЖ, для чего требуется регистрация в системе через портал Госуслуг.</p> <p><i>Внести следующие предложения от класса:</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Кл. руководителям активизировать ежемесячное голосование учащихся и родителей на портале «Оценка качества муниципальных услуг в Пермском крае». <i>Внести следующие предложения от класса:</i> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Систематизировать предложения в протоколе Собрания родителей № 3.</i></p>	<p>А.Д. Тарханова</p>	

6	Об изменении школьного сайта с целью активизации интереса к нему	<p>Принять к сведению / в работу следующие предложения по усовершенствованию школьного сайта <a href="http://school16-5959.narod.ru">http://school16-5959.narod.ru</a> с целью активизации интереса к нему учащихся и их родителей, учителей:</p> <p>- На следующем Совете родителей презентовать школьный сайт с точки зрения полезности для учащихся и родителей.</p> <p>- На школьном сайте добавить ссылку на группу Совета родителей 16 школы в соц. сети.</p> <p>Дополнительно вести следующие предложения от класса: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Систематизировать предложения в протоколе Собрания родителей № 3.</i></p>	А.Д. Гарханова Я.В. Пономарева	
7	О социальных проектах и их транслировании в различные детские, родительские, педагогические интернет – сообщества.	<p>Принять к сведению / в работу предложения по активизации интереса участников образовательного процесса к следующим проектам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самая уютная школа;</li> <li>• Школа ответственного родителя;</li> <li>• Родительский клуб;</li> <li>• КВН.</li> </ul> <p>1. Довести информацию о всех школьных проектах до сведения родителей своего класса.</p> <p>2. Определить потенциальных участников и рекомендовать им участие в выбранных проектах от класса.</p> <p>3. Рассмотреть возможности учащихся и родителей класса по транслированию выбранных проектов (о запуске проекта в конкретном классе, о деятельности учащихся и их родителей по реализации предложенных проектов, о положительных итогах и полезном участии в проектах) в группах учащихся, их родителей в социальных сетях.</p> <p>Дополнительно вести следующие предложения от класса: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Систематизировать предложения в протоколе Собрания родителей № 3.</i></p> <p>Для получения более конкретной информации по действующим проектам рекомендуется обращаться напрямую к классным руководителям, к зам. директору по ВР по тел. 8 (3424) 25 45 59, кабинет № 32.</p>	А.П. Блехер, кл. руководител и	

8	<p>Об активизации интереса к теннису, самбо, шахматам, занятиям в тренажерном зале в школе.</p>	<p>Принять к сведению / в работу следующие предложения от класса с целью привития интереса учащихся:</p> <p>1. К занятиям теннисом: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. К занятиям самбо: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. К занятиям шахматами: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4. В школе имеется помещение для организации тренажерного зала (пока без ремонта), спортивный тренажер (требуется консультация по сборке), имеется некоторое наполнение для тренажерного зала, но необходима консультация по расстановке в соответствии с нормами, требованиями) Предложения от класса в организации в школе тренажерного зала: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Систематизировать предложения в протоколе Собрания родителей № 3.</i></p>	<p>Зам. дир. по УВР, АХР, кл. руководител и.</p>	
9	<p>Об укреплении материально – технической базы для деятельности Юных инспекторов дорожного движения по пропоганде безопасного поведения на дороге.</p> <p>О профилактике безопасности детского травматизма на объектах железнодорожно го транспорта.</p>	<p>Принять к сведению следующие предложения: _____</p> <p>_____</p> <p>1. На родительских собраниях класса поднять вопрос о возможности безвозмездного предоставления школе уже не нужных (чего?): _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Принять к сведению, что основной причиной травмирования несовершеннолетних отмечается переход железнодорожный путей в неустановленных местах, попытки сделать «селфи» в непосредственной близости от железной дороги, недосмотр родителей. Довести информацию до родителей на ближайших родительских собраниях о соблюдении правил поведения на железной дороге, о недопустимости подлезания под вагонами и залезания под вагоны.</p>	<p>А.П. Блехер</p>	

10	Об итогах проверки готовности кабинетов ко второй четверти и задачи на 2 полугодие 2018 г.	<p>Отметить своевременность подачи заявок на ремонтные работы заведующими кабинетами. Объявлены благодарности зав. кабинетами и учащимся: И.Б. Панова – 9 «Б» класс, Н.А. Шумкова – 9 «А» класс, Е.И. Пушкаревой – 8 «Г», Л.К. Федулова – 9 «В», А.А. Шабанова – 5 «А», В.А. Кокарева – 6 «Б», Н.А. Бердинских, К.П. Трошина – 7 «А», Ю.В. Чикина – 7 «В», Н.Р. Анищенко – 3 «А», С.Ю. Сметанина – 4 «В», М.В. Ляшенко – 1 «В», 4 «А», О.П. Дураченко – 2 «В», Р.Ф. Березуцкая – 1 «Б», Т.Н. Фомина – 2 «А», В.А. Кашова – 2 «Г», М.Г. Коневских – 4 «Г», О.Д. Маркив – 3 «Б», Н.Н. Кормушкина – 3 «В», Т.В. Гришаева – 3 «Г», К.Д. Макурина – 1 «Д», Е.И. Санжаровская – 4 «Б», Е.Г. Иванова – 2 «Б», а также кабинет ритмики и спортивный зал № 1 за подготовку кабинетов без замечаний.</p> <p>Рекомендовать всем участникам образовательного процесса (учащимся, родителям, учителям) принять участие в традиционном школьном конкурсе «Самая уютная школа», открытие которого запланировано на февраль 2018 г. (Положение о дизайнерском акт – проекте «Самая уютная школа» - Приложение № 4 с прошлого учебного года, в этом учебном году запуск проекта планируется с февраля 2018 года).</p>	Зам. дир. по АХР, зав. кабинетами.																					
11	Об организации общественного контроля за организацией питания в школьной столовой	<p>Принять к сведению / в работу следующие предложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Родителям представить инициативные предложения по организации общественного контроля за питанием в школе, определить представителей от класса, время и даты посещения согласно режима питания (Приложение № 5):</li> </ul> <table border="1" data-bbox="475 1406 1166 1671"> <thead> <tr> <th>Ф.И.О.</th> <th>Время (переме на)</th> <th>Дата</th> <th>Для связи (тел., эл.почта)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ответственному за организацию питания в школе составить/ согласовать график посещения школьной столовой с представителями от класса.</li> <li>- Ответственному за организацию питания еженедельно представлять информацию директору школы о записях в книге жалоб и предложений, об устных и письменных замечаниях по работе школьной столовой для принятия мер.</li> <li>- Для организации контроля за питанием для родителей разработать и выдать Памятку (Приложение № 6).</li> </ul>	Ф.И.О.	Время (переме на)	Дата	Для связи (тел., эл.почта)																	А.Д. Тарханова, кл. руководител и	
Ф.И.О.	Время (переме на)	Дата	Для связи (тел., эл.почта)																					

		<p><i>Дополнительно вести следующие предложения от класса:</i> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Систематизировать предложения в протоколе Собрания родителей № 3.</i></p>		
12	Об организации питания в столовой по субботам.	Принять к сведению, что с 02.12.2017 г. организована работа школьного буфета для учащихся 7-9 классов.	А.Д. Тарханова	
13	Об алгоритме оповещения об изменениях в расписании уроков, проведении школьных мероприятий.	Принять к сведению алгоритм взаимодействия кл. руководителей, учителей, зам. дир. по УВР с учащимися и их родителями (законными представителями) в случае изменения в расписании уроков: классному руководителю необходимо своевременно внести запись в дневнике учащегося об изменениях в расписании уроков, также можно проинформировать посредством сообщений в системе эл. дневников и журналов, либо по телефону.	Кл. руководител и, Зам. дир. по УВР.	
14	О мерах безопасности	<p>Проинформировать педагогов о необходимости сопровождения учащихся класса с последнего урока до раздевалки и контроля получения учащимися верхней одежды во избежание беспорядка у гардероба и предотвращения конфликтных ситуаций.</p> <p>Рекомендовать учащимся при загруженности фойе, использовать все доступные места (лавочки) для переодевания до турникетов и после них. Принять для апробации иную расстановку лавочек в фойе школы.</p> <p>Родителям учащихся и классным руководителям способствовать формированию у учащихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уважительного и вежливого отношения к участникам образовательных отношений (учащимся, родителям, учителям);</li> <li>- аккуратного обращения с вещами (недопустимо разбрасывать их);</li> <li>- навыка заботы о своем здоровье (не сидеть на холодном полу, тепло одеваться и т.д.) и т.д.</li> </ul> <p><i>Дополнительно вести следующие предложения от класса:</i> _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><i>Систематизировать предложения в протоколе Собрания родителей № 3.</i></p>	Педагоги, классные руководител и, дежурные администрат оры	

15	О посещении родителями (законными представителями) школы	В соответствии с пунктом 5.10.12 Устава школы посещение родителями (законными представителями) школы допускается после окончания уроков. Посещение во время учебно-воспитательного процесса разрешено при согласовании заранее времени посещения родителями (законными представителями) с учителем: данный факт фиксируется в журнале информации на посту охраны, педагог встречает гостя (либо гостя провожают), наличие паспорта у посетителя обязательно.	Педагоги, классные руководители, дежурные администраторы	
----	--	--	--	--

Председатель  
Секретарь



Я.В. Пономарева  
В.Л. Харинцева